

# Zmluva o poskytovaní služieb na úseku odpadového hospodárstva

## I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	<b>Obec Zemplínska Teplica</b>	Sídlo:	Obecný úrad, Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
		Zastúpená:	Mgr. Jozefína Uhaľová, starostka obce
		Tel.:	0905 289 274
		Email:	sekretariat@zemplinskateplica.sk
		IČO:	00332194
		DIČ:	2020741294
			(ďalej len Objednávateľ)
Zhotoviteľ :	<b>WasteServis s.r.o.</b>	Sídlo:	Wuppertálska 61, 040 23 Košice
		Korešpondenčná adresa:	Hroncova 3, 040 01 Košice
		Zastúpená:	Mgr. Lucia Lengyelová, konateľka
		IČO:	54 078 008
		DIČ	2121565930
		Bankové spojenie:	4029529192/7500
		IBAN:	SK13 7500 0000 0040 2952 9192
		Registrovaná:	OR OS KE I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 52487/V
		Email:	info@wasteservis.sk
			(ďalej len Zhotoviteľ)

## II. Predmet zmluvy

- Zhotoviteľ sa zaväzuje priebežne zabezpečovať pre objednávateľa:
  - poradenstvo v oblasti odpadového hospodárstva na úsekoch:
    - **Obec Zemplínska Teplica,**
  - výkon zodpovedného zástupcu - pre nakladanie s nebezpečným odpadom,
  - výkon zodpovedného zástupcu - pre nakladanie s ostatným odpadom,
  - vedenie povinnej evidencie jednotlivých odpadov v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z.
  - vypracovanie ročných hlásení na nakladanie s odpadmi v zmysle zákona 79/2015 Z.z.
  - vypracovanie štatistických hlásení a ohlasovacích povinností,
  - ohlasovanie povinných údajov do informačných systémov štátnej správy,
  - koordináciu zmluvných partnerov, OZV a Koordinačného centra pri výkone služieb v oblasti odpadového hospodárstva a ďalších subjektov,
  - hodnotenie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami pri nakladaní s odpadom na základe kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti,
  - odborný dohľad a dozor na zariadeniach na spracovanie odpadu, ktorých prevádzkovateľom je Objednávateľ,
  - vecné konzultácie v zmluvných veciach týkajúcich sa oblasti odpadového hospodárstva,
  - v prípade zmeny právnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva upozorniť Objedávateľa o zmenách v právnych úpravách,
  - zastupovanie pred orgánmi štátnej správy ako aj pred zmluvnými partnermi v oblasti odpadového hospodárstva,
  - spoluúčasť na plánovaných kontrolách orgánmi štátnej správy v oblasti odpadového hospodárstva.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objedávateľa na základe pokynu - objednávky Objedávateľa vykonať povinnú a doplňujúcu dokumentáciu v povinnom rozsahu na úseku:
  - odpadového hospodárstva,

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa na základe pokynu - objednávky Objednávateľa zabezpečovať aj vypracovanie strategických dokumentov ako VZN a vypracovanie prevádzkových poriadkov na jednotlivé činnosti pri nakladaní s odpadmi.
4. Objednávateľ sa zaväzuje upozorňovať Zhotoviteľa na nové skutočnosti, ktoré aj nepriamo súvisia s uvedeným predmetom zmluvy v článku II. bod 1 a zasielať priebežne /mesačne/ sprievodné listy nebezpečných odpadov, vážne lístky a ostatné doklady a dokumenty, ktoré súvisia s predmetom zmluvy.
5. Od pokynov Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné a je to v záujme Objednávateľa a Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

### III. Termín plnenia a skončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.01.2022.
2. Zmluvu je možné ukončiť obojstrannou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dátumu. Zmluvu je možné vypovedať jednostranne, aj bez uvedenia dôvodu najneskôr dva mesiace pred ukončením kalendárneho roka, pričom zmluva v takomto prípade zaniká 31.12. daného kalendárneho roka. Napriek zániku zmluvného vzťahu je zhotoviteľ v takomto prípade zániku zmluvy povinný po obdržaní výpovede ešte spracovať agendu vyplývajúcu z predmetu zmluvy za celý kalendárny rok kedy zmluva ešte trvá a odovzdať spracovanú dokumentáciu do 05. mája nasledujúceho roka.
3. Objednávateľ sa zaväzuje v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z. ako povinná osoba zverejniť predmetnú zmluvu a informovať Zhotoviteľa o mieste a čase jej zverejnenia.

### IV. Cena a spôsob úhrady

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene za vykonávanie predmetu zmluvy podľa článku II. bod 1. od dňa účinnosti tejto zmluvy vo výške: **48,00 €** (slovom: štyridsaťosem eur) mesačne. Faktúru za paušálnu odmenu Zhotoviteľ vystaví a zašle Objednávateľovi elektronicky raz za tri mesiace /raz za štvrtrok/ so 14 dňovou splatnosťou.
2. Za vykonávanie predmetu zmluvy podľa bodu 2. a 3. článku II. Zhotoviteľovi patrí odmena, na základe písomnej dohody a vystavenej objednávky Objednávateľom s prihladením na časovú náročnosť a rozsah spracovanej dokumentácie. Faktúru na dohodnutú odmenu (za služby podľa bodu 2. a 3. článku II. tejto zmluvy) Zhotoviteľ vystaví a zašle Objednávateľovi elektronicky po spracovaní a protokolárnom odovzdaní vypracovanej a schválenej dokumentácie so 14 dňovou splatnosťou.
3. Cena / odmena za poskytnuté služby je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

### V. PLNOMOCENSTVO

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre výkon činnosti podľa tejto zmluvy, najmä je povinný podľa dohody vystaviť Zhotoviteľovi plnomocenstvo na vopred dohodnuté činnosti potrebné na plnenie povinností z tejto zmluvy.

### VI. Záverečné ustanovenia

1. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že tejto zmluve porozumeli a podmienky zmluvy sa zaväzujú plniť.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť uzavreté písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach na dvoch samostatných listoch z ktorých obe zmluvné strany obdržia po jednom vyhotovení.
4. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa právne pomery Obchodným zákonníkom.

Za Zhotoviteľa: V ..... dňa: 1.1.2022

WasteServis  
Wuppertalska  
040 23  
IČO: .....  
F ..... 330  
.....@wasteservis.sk

WasteServis, s.r.o.

Mgr. Lucia Lengyelová, konateľka

Za Objednávateľa: V ..... dňa: 3.1.2022

Obec Zemplínska Teplica

Mgr. Jozefína Uhaľová, starostka