

MANDÁTNA ZMLUVA č. 03/2021
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: **Ing. Martin HUDEC, ARCHIGRAPH studio**
Adresa: Letná 45, 040 01 Košice
registračné číslo 275
Bankové spojenie: SLSP a.s. Košice
číslo účtu: SK41 0900 0000 0004 4084 1858
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
(v ďalšom texte "mandatár")

2. Mandant: **Obec Zemplínska Teplica**
zastúpená starostkou: Mgr. Jozefína Uhaľová
Adresa: Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IČO: 00332194
DIČ: 2020741294

(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – Zmeny a doplnky č.6 spoločného územného plánu obcí Zemplínska Teplica, Veľké Ozorovce, Malé Ozorovce a Zbehnov, časť obec Zemplínska Teplica (ďalej ZaD ÚPN obce)
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár len nasledovné činnosti :

A. Etapa Prípravné práce obstarávateľa

1. Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ZaD ÚPN obce

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

1. dohľad nad spracovaním návrhu
2. zabezpečenie prerokovania návrhu
3. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou
4. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok

5. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce
6. príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona
7. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve
8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
9. zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu

Čl. IV. Čas plnenia

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Prípravné práce

- | | | |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a | Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územného plánu | - do 07 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a | dohľad nad spracovaním návrhu | - priebežne |
| b | zabezpečenie prerokovania návrhu | - zákonom stanovená 30 dňová lehota |
| c | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | - do 14 dní odo dňa doručenia pripomienok |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | - do 14 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce |
| e | odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | - do 14 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené |
| f | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Košiciach podľa § 25 stavebného zákona | - do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie |
| g | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve | - do 7 dní odo dňa vydania stanoviska okresného úradu podľa § 25 stavebného zákona |

- h spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej - priebežne časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona

Čl. V. Odmena mandátára

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
2. Etapa „Prípravné práce“ v čiastke 300,00,-Euro bez DPH za etapu Prípravné práce podľa článku III. mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
3. Etapa Návrhu „ZaD ÚPN obce“ v čiastke 1000,00,- Euro bez DPH na základe vystavenia faktúry po predložení materiálu na prekovanie článok III etapa B bod 2) mandátnej zmluvy a v čiastke 300,00,- Euro bez DPH po uložení čistopisu a vypracovaní registračného listu článok III etapa B bod 9) mandátnej zmluvy.
4. Celková cena za proces obstarávania v zmysle článku III. tejto mandátnej zmluvy je 1600,- € bez DPH (slovom: jedentisícšesťsto euro bez DPH).
5. Splatnosť vystavených faktúr je 14 dní od dňa doručenia mandantovi. V prípade s omeškaním úhrad faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta penále z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý deň omeškania úhrady v zmysle vystavenej faktúry.
6. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, zverejnenie na webe, ktoré zabezpečí mandant na svoje náklady.

Čl. VI. Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie činnosti mandátára sú nasledujúce doklady ktoré budú odovzdané pri podpise zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou mandátnej zmluvy.:
 - a) splnomocnenie mandanta o zastupovaní obce ohľadom obstarávania ZaD ÚPN obce.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII. Všeobecné dojednania

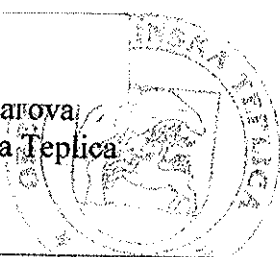
1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá jedno vyhotovenie.

V Zemplínskej Teplici: 15. 2. 2021

V Košiciach: 12. 2. 2021

Mandant:

Mgr. Jozenna Onarova
Starostka obce Zemplínska Teplica



Mandatár:

Ing. Martin Hudec

