



# ***OBEC Zemplínska Teplica***

***Okružná 340/2 076 64 Zemplínska Teplica***

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/2018**

**o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy  
a žiaka v školskom zariadení**

**Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	<b>05. 12. 2018</b>
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	<b>05. 12. 2018</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>05. 12. 2018</b>
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	<b>14. 12. 2018</b>
Pripomienky zasielať:	
- Písomne na adresu: Obec Zemplínska Teplica, ul. Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica	
- Elektronicky na adresu: ocuzteplica@slovanet.sk	
Doručené pripomienky (počet) : .....	0
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN bolo uskutočnené dňa:	<b>x</b>
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	<b>x</b>

**Schválené** všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva v Zemplínskej Teplici dňa 19. 12. 2018 pod č.: II/1/XII/2018
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Zemplínska Teplica dňa: 19. 12. 2018
VZN zvesené z úradnej tabule obce Zemplínska Teplica dňa: 2. 1. 2019
VZN nadobúda účinnosť dňom: 3. 1. 2019

úradná pečiatka  
s erbom obce

za obec : Mgr. Jozefína Uhaľová  
starostka

## **Všeobecné záväzné nariadenie o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení**

Obecné zastupiteľstvo obce Zemplínska Teplica podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods.12 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

### **§ 1**

#### **Predmet všeobecne záväzného nariadenia**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) je určenie výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku materskej školy a školských zariadení zriadených na území obce Zemplínska Teplica, ktorých zriaďovateľom je:

a) obec

a ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Toto VZN ďalej určuje:

- a) podrobnosti financovania a lehotu na predloženie údajov,
- b) termín a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov.

### **§ 2**

#### **Príjemca finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku**

Príjemcom finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku podľa tohto VZN sú tieto školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Zemplínska Teplica:

a) Materská škola, Okružná 366, Zemplínska Teplica

b) Základná škola, Hlavná 209, Zemplínska Teplica za svoje školské zariadenia – školský klub detí a zariadenie školského stravovania,

### **§ 3**

#### **Výška a účel finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku**

1. Výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy, žiaka v školskom zariadení, počtu stravníkov /žiakov ZŠ/ v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č.1 tohto VZN.
2. Výška finančných prostriedkov je stanovená na mzdy a prevádzku jednou sumou na jedno dieťa materskej školy a jedného žiaka v školskom zariadení podľa jednotlivých materských škôl a jednotlivých školských zariadení a jedného zapísaného stravníka v školskom zariadení.
3. Ročná výška finančných prostriedkov pre materskú školu a školské zariadenie sa určí ako súčin výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy, žiaka v školskom zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce určená v prílohe č. 1 tohto VZN

a počtu detí a žiakov podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka, a to uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 a nahláseného počtu stravníkov /žiakov ZŠ/ v školskej jedálni k 25. 9. .

4. Finančné prostriedky na mzdy sú určené na výplatu tarifných plátov a príplatkov vyplácaných pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom (napr. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a na úhradu výdavkov na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov materskej školy alebo školského zariadenia. Ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, t. j. tarifný plat, osobné príplatky a riadiace príplatky a kategórii 620 – poistné a príspevok do poisťovní, a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.
5. Finančné prostriedky na prevádzku sú určené na úhradu bežných prevádzkových nákladov (tovarov a služieb) materských škôl a školských zariadení. Ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 630 – tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky), a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.
6. Prijemca musí finančné prostriedky použiť v súlade s účelom podľa § 3 ods. 5 a 6 tohto VZN.

#### **§ 4**

##### **Podrobnosti financovania a lehota na predloženie údajov**

1. Obec poskytuje finančné prostriedky zriaďovateľovi len na základe písomnej žiadosti.
2. Ak zriaďovateľ žiada finančné prostriedky od obce po prvýkrát, písomná žiadosť obsahuje:
  - a) právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení materskej školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
  - b) zriaďovaciu listinu materskej školy a školského zariadenia,
  - c) potvrdenie o pridelení IČO vydané Štatistickým úradom pre právnickú osobu alebo rodné číslo zriaďovateľa v prípade fyzickej osoby po písomnom súhlase so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov,
  - d) číslo účtu zriaďovateľa a kópiu zmluvy o zriadení účtu,
  - e) údaje o osobe, ktorá je oprávnená konať v mene zriaďovateľa,
  - f) návrh rozpočtu materskej školy a školského zariadenia,
  - g) zoznam detí a žiakov, ktorí na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy alebo riaditeľa školského zariadenia reálne navštevovali materskú školu alebo školské zariadenie k 15. septembru začínajúceho školského roka, s príslušným štatistickým výkazom Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 a nahlásený počet stravníkov k 25. 9..

3. Zriaďovateľ pri opakovaných žiadostiach predkladá len údaje uvedené v ods. 2 písm. f) a g) s príslušným štatistickým výkazom Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.
4. Písomnú žiadosť spolu s požadovanými údajmi zriaďovateľ doručí obci v termíne do 25. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa majú finančné prostriedky poskytnúť.
5. Zriaďovateľ je povinný v prípade zmeny údajov uvedených v písomnej žiadosti písomne informovať obec o tejto zmene, a to najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenej zmeny.
6. Zriaďovateľ je povinný do 15 kalendárnych dní oznámiť obci aj:
  - a) dlhodobé prerušenie prevádzky činnosti materskej školy alebo školského zariadenia,
  - b) ukončenie činnosti a zrušenie materskej školy alebo školského zariadenia,
  - c) zmenu sídla materskej školy alebo školského zariadenia.
7. Uvedenie nesprávnych, nepravdivých a neúplných údajov v žiadosti a v jej prílohách alebo neoznámenie skutočností podľa ods. 5 a 6 sa považuje za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú finančné prostriedky pridelované.
8. Obec oznámi zriaďovateľovi, ako aj materskej škole a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku finančných prostriedkov na príslušný rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka.
9. Obec poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku nasledovne:
  - a) škole a školskému zariadeniu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na ich výdavkový účet,
  - b) zriaďovateľovi na jeho bežný účet.
10. Zriaďovateľ je povinný poukázať pridelené finančné prostriedky v plnej výške na účet materskej školy a školského zariadenia v lehote do 3 pracovných dní odo dňa ich prijatia na svoj účet.
11. Pri zmene výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku, ktorá sa realizuje zmenou VZN, sa táto zmena oznámi zriaďovateľovi, ako aj materskej škole a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce najneskôr do 14 dní po nadobudnutí účinnosti VZN, ktorým bola zmena vykonaná.

## **§ 5**

### **Vyúčtovanie finančných prostriedkov**

1. Prijemca finančných prostriedkov je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vždy polročne k 25. dňu nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho polroka, druhý polrok kalendárneho roka vykoná vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov do 31. 12. kalendárneho roka.
2. V prípade, že finančné prostriedky nebudú do konca príslušného rozpočtového roka vyčerpané, je príjemca finančných prostriedkov povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet obce do 31. 12. kalendárneho roka.
3. Ak príjemca finančných prostriedkov ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj poukázať nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce.

## **§ 6**

### **Termín a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov**

Obec poskytne príjemcovi finančné prostriedky mesačne vo výške jednej dvanástiny najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca. V prípade, že 25. deň v príslušnom mesiaci pripadne na deň pracovného pokoja, budú mu tieto poskytnuté prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja.

## **§ 7**

### **Kontrola použitia dotácie**

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva obec Zemplínska Teplica a ostatné oprávnené orgány.
2. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrole predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

## **§ 8**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Zmena výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení na území obce Zemplínska Teplica sa môže uskutočniť len zmenou VZN.
2. Dotácia poskytnutá škole a školským zariadeniam podľa § 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia bude schválená v rozpočte obce Zemplínska Teplica na rozpočtový rok 2019.

## **§ 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Zemplínskej Teplici pod číslom II/1/XII/2018 zo dňa 19. 12. 2018.
2. VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2018.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN číslo 5 /2012 zo dňa 14. 12. 2012 v znení dodatkov č.1, 2, 3, 4, 5.

## PRÍLOHA 1

**Finančné prostriedky na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a na žiaka školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na rok 2019.**

	<b>Výška finančných prostriedkov na dieťa/ na žiaka v eurách/rok</b>
Materská škola - na dieťa	2 432,00 €
Školský klub detí pri ZŠ, Hlavná 209, Zempl. Teplica – na žiaka v ŠKD	500,00 €
Zariadenie školského stravovania pri ZŠ, Hlavná 209, Z. Teplica - na stravník /žiaka ZŠ/	324,00 €

Finančné prostriedky pre zariadenie školského stravovania pri materskej škole sú zahrnuté vo finančných prostriedkoch na mzdy a prevádzku pre materskú školu.