

**Výzva na predkladanie cenových ponúk
na predmet zákazky
„Externé riadenie projektu:
„Prístavba, stavebné úpravy a obnova obalových konštrukcií
Materskej školy v Zemplínskej Teplici“**

Preambula

Obec Zemplínska Teplica je verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“) podľa § 7 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon o verejnom obstarávaní“).

Výzva na predkladanie cenovej ponuky na poskytnutie služby a následné úkony spojené so zadávaním a zadaním zákazky je postup zadávania zákazky z nízkou hodnotou v procese verejného obstarávania uplatnený podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní za dodržania základných princípov verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzači, ktorých verejný obstarávateľ osloví na predloženie cenovej ponuky touto výzvou a ktorí predložia cenovú ponuku nie sú oprávnení uplatniť v danom postupe zadávanie zákazky revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní a nevyplývajú im z predloženia cenových ponúk žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky ani iné finančné nároky na úhradu nákladov spojených s vyhotovením a predložením cenovej ponuky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- 1.1 Názov:** Obec Zemplínska Teplica
- 1.2 IČO:** 00 332 194
- 1.3 DIČ:** 2020741294
- 1.4 Poštová adresa:** Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
- 1.5 Kontaktné miesto:** Obecný úrad Zemplínska Teplica,
Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
- 1.6 Kontaktná osoba:** Mgr. Jozefína Uhaľová, starostka obce
- 1.7 Tel.:** 056 / 679 62 22
- 1.8 Fax:** 056 / 668 86 20
- 1.9 E-mail:** zemplinskateplica@zemplinskateplica.sk
- 1.10 Druh verejného obstarávateľa:** Obec - § 7 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- 1.11 Hlavný predmet činnosti:** samospráva

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov zákazky:** Externé riadenie projektu: Prístavba, stavebné úpravy a obnova obalových konštrukcií Materskej školy v Zemplínskej Teplici
- 2.2 Druh zákazky:** poskytnutie služby
- 2.3 Miesto uskutočnenia zákazky, miesto plnenia:** Zemplínska Teplica
NUTS kód: SK042 Košický kraj
- 2.4 Opis zákazky:** Predmetom zákazky je poskytnutie služby externého riadenia projektu „Prístavba, stavebné úpravy a obnova obalových konštrukcií Materskej školy v Zemplínskej Teplici“, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu, s cieľom čerpania finančných prostriedkov z Európskych fondov a štátneho rozpočtu.

A - činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „*predfinancovania*“ – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - „*refundácie výdavkov*“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh,

- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít, účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení, v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.

Uchádzač je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Ľudské zdroje, kód Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, jej prílohami a ostatnými relevantnými dokumentmi, vzťahujúcimi sa na vyššie definovanú výzvu.

2.5 Komplexnosť plnenia:

2.5.1 Cenová ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky tak, ako je uvedený a opísaný vo výzve na predkladanie cenovej ponuky a v jej prílohách.

2.5.2 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti; vyžaduje sa predloženie ponuky a plnenie zákazky v plnom požadovanom rozsahu.

2.6 Variantné riešenia: Nepovoľujú sa

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH: 3 987,21 €

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená a určená podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Zákazka nie je bežne dostupná a jej predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy/objednávky zodpovedá hodnote zákazky na poskytnutie služby s nízkou hodnotou na v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

2.8 Trvanie zmluvy/lehota plnenia predmetu zákazky: do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán.

3. Právne, ekonomické, finančné a technické informácie:

3.1 Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ sa uchádza o predelenie financií z dotačných prostriedkov SR a EÚ. Úhrada za plnenie predmetu zákazky bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom.

3.2 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy: neuvádza sa.

3.3 Podmienky účasti

3.3.1 **Osobné postavenie:** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť fotokópiu dokladu o oprávnení podnikat.

3.3.2 **Ekonomické a finančné postavenie:** nevyžaduje sa

3.3.3 **Technická alebo odborná spôsobilosť:** nevyžaduje sa

4. Typ zmluvy: mandátna zmluva.

5. Požiadavky na obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí minimálne obsahovať:

5.1 Doklady požadované v bode 3.3 tejto výzvy

5.2 Návrh na plnenie kritérií

5.2.1 Návrh ceny. Uchádzač predloží cenovú ponuku za plnenie celého predmetu zákazky. Pre určenie úspešného uchádzača bude vyhodnocovaná iba celková cena za daný predmet zákazky.

5.2.2 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, túto skutočnosť jednoznačne uvedie v návrhu na plnenie kritérií.

- 6. Kritérium na vyhodnotenie cenovej ponuky, spôsob vyhodnotenia:**
Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je
Cena za celý predmet zákazky – cena celkom s DPH.
Pre výber dodávateľa bude vyhodnocovaná celková cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača. Ak uchádzač je platcom DPH, bude vyhodnocovaná cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom. Ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky.
- 7. Podmienky predkladania cenovej ponuky:**
- 7.1 Miesto na predkladanie cenovej ponuky:** Obecný úrad Zemplínska Teplica, Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
- 7.2 Označenie cenovej ponuky:** „súťaž – neotvárať – externé riadenie projektu“
- 7.3 Lehota na predkladanie cenovej ponuky:** Ponuku požadujeme doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 23.02.2018 do 12:00 hod.
- 8. Minimálna lehota, počas ktorej sú cenové ponuky viazané:** Verejný obstarávateľ predpokladá vykonať vyhodnotenie cenových ponúk najneskôr do 31.08.2018.
- 9. Doplnujúce informácie**
- 9.1** Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi po lehote uvedenej v bode 7.3 tejto výzvy nebudú predmetom skúmania, posudzovania a vyhodnocovania v rámci zadávania predmetnej zákazky, a budú záujemcom vrátené neotvorené, pokiaľ bude známa spiatočná adresa.
- 9.2** Ponuky predložené v stanovenej lehote budú archivované u verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ich odosielateľom nevráti a ich obsah a informácie budú použité výlučne len na výber zmluvného partnera. Cenové ponuky ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu predkladateľa.
- 9.3** Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorej postup a proces zadávania nie je vzhľadom na jej finančný limit definovaný a upravený v zákone o verejnom obstarávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko v súlade s princípmi verejného obstarávania a podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.4** Doklady a dokumenty obsahujúce cenovú ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, to znamená v slovenskom jazyku.
- 9.5** Ak cenová ponuka bude obsahovať dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí byť predložený v cenovej ponuke aj jeho preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Dokumenty predložené v českom jazyku nemusia byť preložené do slovenského jazyka.
- 9.6** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a vyzvanými subjektmi sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty, osobným doručením, elektronicky alebo ich kombináciou.
- 9.7** Projekt bude realizovaný so štátnou finančnou podporou SR a EÚ.
- 9.8** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť rozsah plnenia zákazky podľa vlastného uváženia a zhotoviteľ nemá nárok na žiadne finančné náhrady ani kompenzácie ani zmluvné pokuty z dôvodu rozdelenia predmetu zákazky na etapy ani z dôvodu zníženia rozsahu zákazky.
- 9.9** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozdeliť plnenie predmetu zákazky na etapy, pričom verejný obstarávateľ rozhodne kedy budú jednotlivé etapy realizované.
- 9.10** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu plnenia

zákazky, podľa vlastného uváženia.

- 9.11** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nezískania finančných prostriedkov odstúpiť od zmluvy.
- 9.12** Verejný obstarávateľ si v prípade neúspešnosti projektu vyhradzuje právo vyplatiť len sumu za vypracovanie a zaslanie žiadosti o NFP.
- 9.13** Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly riadiacim orgánom, resp. inými oprávnenými osobami.

Dátum: 13.02.2018

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

Mgr. Jozefína Uhaľová
starostka obce