

Zmluva o poskytovaní poradenstva a služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obch. Z. medzi

Objednávateľom: **Obec Zemplínska Teplica**  
v zastúpení: Mgr. Jozefína Uhaľová – starostka obce  
sídlo: Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica  
IČO: 00332194  
DIČ: 2020741294  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.  
Číslo účtu: SK11 5600 0000 0000 0043 2203 5001

a

Poskytovateľom: **Ing. Gabriela Adamkovičová**  
v zastúpení: Ing. Gabriela Adamkovičová  
sídlo: Rozmarínová 92/26, 040 17 Košice - Šebastovce  
IČO: 50306391  
DIČ: 1075771851  
Neplatca DPH  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
Číslo účtu: SK3809000000005112401100

**Čl. I. Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenstva v oblasti projektového manažérstva (ďalej len „poradenstvo“) a poskytovanie s tým súvisiacich služieb v rámci Externého riadenie projektu: **Komunitné centrum v Zemplínskej Teplici.**

**Podrobnejšie členenie služieb:**

A - činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy, najmä:  
- vypracovanie a zaslanie kompletnej žiadosti o NFP,

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít, účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,

- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
  - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
  - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
  - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
  - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
- B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení, v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.

1.2 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi odmenu.

## **Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

2.1 Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súčinnosti a to tak, aby bol ich postup v súlade so záujmami oboch zmluvných strán.

- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení zmluvy podľa pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa je poskytovateľ oprávnený odchyliť sa v prípade, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa napr. z dôvodu nebezpečenstva vzniku škody a po márnom pokuse získať predchádzajúci súhlas objednávateľa. Bezprostredne po tom je nevyhnutné odchylenie sa od pokynov písomne zdôvodniť a následne získať súhlas objednávateľa.
- 2.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní poradenstva a služieb s odbornou starostlivosťou a takým spôsobom, aby nepoškodil záujmy objednávateľa a jeho dobré meno.
- 2.4 Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré poskytovateľ pozná. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenstva a služieb a ktoré môžu mať vplyv na vzťah medzi zmluvnými stranami ako aj na vzťahy objednávateľa a tretích osôb.
- 2.5 Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady viažuce sa k predmetu tejto zmluvy, ako aj všetku súčinnosť, o ktorú bude zo strany Poskytovateľa požiadaný. Objednávateľ je povinný včas odovzdať poskytovateľovi veci a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na uskutočnenie právneho úkonu v jeho mene podľa tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť poskytovateľ.
- 2.6 Objednávateľ je v súlade s oznámením zhotoviteľa povinný doručiť zhotoviteľovi pre spracovanie a podanie žiadosti o poskytnutie dotácie povinné prílohy stanovené výzvou uvedenou v bode 1.1 tak, aby mohla byť žiadosť o poskytnutie dotácie podaná včas. Pokiaľ objednávateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety nespĺní a zamarí sa tak možnosť podania žiadosti o poskytnutie dotácie v súlade s výzvou, objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi peňažnú pokutu vo výške 50% sumy, ktorá mala byť podľa tejto zmluvy predmetom riadnej žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 2.7 Ak to vyžaduje predmet zmluvy, je objednávateľ povinný vystaviť včas potrebné plnomocenstvo, a to v rozsahu a spôsobom, ktorý stanoví poskytovateľ. Uzatvárať v mene objednávateľa právne úkony je poskytovateľ oprávnený iba na základe plnej moci.
- 2.8 Objednávateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi podmienky na plnenie povinností podľa bodu 1.1, najmä umožniť mu v prípade potreby bezplatne užívať jeho kancelárske priestory, vrátane kancelárskeho zariadenia a technického vybavenia. Objednávateľ je ďalej povinný poskytnúť Poskytovateľovi na jeho žiadosť aj ďalšie materiálne a informačné zabezpečenie potrebné na realizáciu predmetu tejto zmluvy.

- 2.9 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávanými službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami.

### **Čl. III. Odmena za poskytovanie poradenstva a služieb**

- 3.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa čl. I vzniká poskytovateľovi nárok na celkovú odmenu vo výške 4790 EUR.

Podobnejšie členenie odmeny:

Vypracovanie a zaslanie kompletnej žiadosti o NFP: 1500 EUR

Spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014, vrátane záverečnej žiadosti o platbu: 1400 EUR.

Spracovanie a predloženie monitorovacích správ projektu, vrátane záverečnej monitorovacej správy a výkon ostatných činností zadaných v bode 1.1., Čl.I. zmluvy: 1890 EUR.

Splatnosť jednotlivých faktúr je 30 dní odo dňa ich vystavenia.

- 3.2 Pre prípad omeškania s úhradou záväzkov si zmluvné strany dohodli úrok z omeškania vo výške 0,03 % denne z dlžnej čiastky.

### **Čl. IV. Zánik zmluvy a záverečné ustanovenia**

- 4.1 Poskytovateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení objednávateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť. Je však povinný uskutočniť všetku činnosť tak, aby objednávateľ neutrpel škodu.

- 4.2 V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy má Poskytovateľ nárok na úhradu pomernej časti odmeny a všetkých účelne vynaložených nákladov. Rozsah fakturácie určí Poskytovateľ podľa rozsahu už vykonaných prác. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej vystavenia.

- 4.3 Objednávateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení objednávateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť ak sa preukáže porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo pre nedodržanie alebo porušenie platnej právnej úpravy zo strany zhotoviteľa.

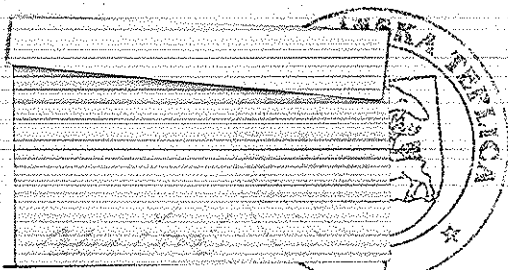
- 4.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na web sídle obce Zemplínska Teplica.

- 4.5 Zmluva zaniká realizáciou predmetu podľa čl. I tejto zmluvy.

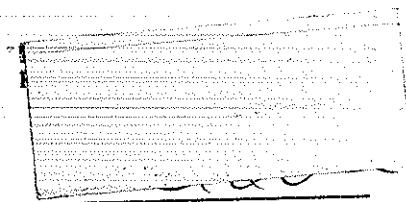
- 4.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise pri jej podpise. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 4.7 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodne, vážne, bez omylu a bezvýhradne prejaveneho súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 4.8 Zmluva sa stáva platnou a účinnou jej podpisom zmluvnými stranami.

V Zemplínskej Teplici, dňa

V Košiciach, dňa 19.09.2016



Objednávateľ: Obec Zemplínska Teplica  
v zastúpení: Mgr. Jozefína Uhaľová



Poskytovateľ: Ing. Gabriela Adamkovičová  
v zastúpení: Ing. Gabriela Adamkovičová