

**Výzva na predkladanie cenových ponúk
na predmet zákazky
„Externé riadenie projektu:
Vybudovanie komunitného centra v obci Zemplínska Teplica“**

Preambula

Obec Zemplínska Teplica je verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“) podľa § 7 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon o verejnom obstarávaní“).

Výzva na predkladanie cenovej ponuky na poskytnutie služby a následné úkony spojené so zadávaním a zadaním zákazky je postup zadávania zákazky z nízkou hodnotou v procese verejného obstarávania uplatnený podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní za dodržania základných princípov verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzači, ktorých verejný obstarávateľ osloví na predloženie cenovej ponuky touto výzvou a ktorí predložia cenovú ponuku nie sú oprávnení uplatniť v danom postupe zadávania zákazky revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní a nevyplývajú im z predloženia cenových ponúk žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky ani iné finančné nároky na úhradu nákladov spojených s vyhotovením a predložením cenovej ponuky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- 1.1 Názov:** Obec Zemplínska Teplica
- 1.2 IČO:** 00 332 194
- 1.3 DIČ:** 2020741294
- 1.4 Poštová adresa:** Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
- 1.5 Kontaktné miesto:** Obecný úrad Zemplínska Teplica,
Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
- 1.6 Kontaktná osoba:** Mgr. Jozefína Uhaľová, starostka obce
- 1.7 Tel.:** 056 / 679 62 22
- 1.8 Fax:** 056 / 668 86 20
- 1.9 E-mail:** zemplinskateplica@zemplinskateplica.sk
- 1.10 Druh verejného obstarávateľa:** Obec - § 7 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- 1.11 Hlavný predmet činnosti:** samospráva

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov zákazky:** Externé riadenie projektu: Vybudovanie komunitného centra v obci Zemplínska Teplica
- 2.2 Druh zákazky:** poskytnutie služby
- 2.3 Miesto uskutočnenia zákazky, miesto plnenia:** Zemplínska Teplica
NUTS kód: SK042 Košický kraj
- 2.4 Opis zákazky:** Predmetom zákazky je poskytnutie služby externého riadenia projektu „Vybudovanie komunitného centra v obci Zemplínska Teplica“, a to v celom procese prípravy, implementácie a monitorovania projektu, s cieľom získania a čerpania finančných prostriedkov z Európskych fondov a štátneho rozpočtu.

A - činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- vypracovanie a zaslanie kompletnej žiadosti o NFP
- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „*predfinancovania*“ – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - „*refundácie výdavkov*“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,

- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít, účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,

- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení, v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.

Uchádzač je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Ľudské zdroje, zo dňa 18.07.2016, kód Výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2, jej prílohami a ostatnými relevantnými dokumentmi, vzťahujúcimi sa na vyššie definovanú výzvu.

2.5 Komplexnosť plnenia:

2.5.1 Cenová ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky tak, ako je uvedený a opísaný vo výzve na predkladanie cenovej ponuky a v jej prílohách.

2.5.2 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti; vyžaduje sa predloženie ponuky a plnenie zákazky v plnom požadovanom rozsahu.

2.6 Variantné riešenia: Nepovoľujú sa

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH: 4 621,67 €

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená a určená podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Zákazka nie je bežne dostupná a jej predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy/objednávky zodpovedá hodnote zákazky na poskytnutie služby s nízkou hodnotou na v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

2.8 Trvanie zmluvy/lehota plnenia predmetu zákazky: do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán (predpokladá sa do 36 mesiacov od zadania zákazky).

3. Právne, ekonomické, finančné a technické informácie:

3.1 Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:

Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ sa uchádza o predelenie financií z dotačných prostriedkov SR a EÚ. Úhrada za plnenie predmetu zákazky bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom.

3.2 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

neuvádza sa.

3.3 Podmienky účasti

3.3.1 **Osobné postavenie:** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť fotokópiu dokladu o oprávnení podnikateľ.

3.3.2 **Ekonomické a finančné postavenie:** nevyžaduje sa

3.3.3 **Technická alebo odborná spôsobilosť:** nevyžaduje sa

4. Typ zmluvy: Zmluva na poskytnutie služby.

5. Požiadavky na obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí minimálne obsahovať:

5.1 Doklady požadované v bode 3.3 tejto výzvy

5.2 Návrh na plnenie kritérií

- 5.2.1 Návrh ceny. Uchádzač predloží cenovú ponuku za plnenie celého predmetu zákazky. Zároveň uchádzač uvedie samostatne cenu za vypracovanie a zaslanie kompletnej žiadosti o NFP (v prípade nezískanie NFP bude vyplatená iba táto suma). Pre určenie úspešného uchádzača bude vyhodnocovaná iba celková cena za daný predmet zákazky.
- 5.2.2 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, túto skutočnosť jednoznačne uvedie v návrhu na plnenie kritérií.

6. Kritérium na vyhodnotenie cenovej ponuky, spôsob vyhodnotenia:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je

Cena za celý predmet zákazky – cena celkom s DPH.

Pre výber dodávateľa bude vyhodnocovaná celková cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača. Ak uchádzač je platcom DPH, bude vyhodnocovaná cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom. Ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky:

7.1 Miesto na predkladanie cenovej ponuky: Obecný úrad Zemplínska Teplica, Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica

7.2 Označenie cenovej ponuky: „súťaž – neotvárať – externé riadenie projektu“

7.3 Lehota na predkladanie cenovej ponuky: Ponuku požadujeme doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 05.09.2016 do 12:30 hod.

8. Minimálna lehota, počas ktorej sú cenové ponuky viazané: Verejný obstarávateľ predpokladá vykonať vyhodnotenie cenových ponúk najneskôr do 28.02.2017.

9. Doplnujúce informácie

9.1 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi po lehote uvedenej v bode 7.3 tejto výzvy nebudú predmetom skúmania, posudzovania a vyhodnocovania v rámci zadávania predmetnej zákazky, a budú záujemcom vrátené neotvorené, pokiaľ bude známa spiatočná adresa.

9.2 Ponuky predložené v stanovenej lehote budú archivované u verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ich odosielateľom nevráti a ich obsah a informácie budú použité výlučne len na výber zmluvného partnera. Cenové ponuky ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu predkladateľa.

9.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorej postup a proces zadávania nie je vzhľadom na jej finančný limit definovaný a upravený v zákone o verejnom obstarávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko v súlade s princípmi verejného obstarávania a podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

9.4 Doklady a dokumenty obsahujúce cenovú ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, to znamená v slovenskom jazyku.

9.5 Ak cenová ponuka bude obsahovať dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí byť predložený v cenovej ponuke aj jeho preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Dokumenty predložené v českom jazyku nemusia byť preložené do slovenského jazyka.

9.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a vyzvanými subjektmi sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty, osobným doručením, elektronicky alebo ich kombináciou.

- 9.7** Projekt bude realizovaný so štátnou finančnou podporou SR a EÚ.
- 9.8** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť rozsah plnenia zákazky podľa vlastného uváženia a zhotoviteľ nemá nárok na žiadne finančné náhrady ani kompenzácie ani zmluvné pokuty z dôvodu rozdelenia predmetu zákazky na etapy ani z dôvodu zníženia rozsahu zákazky.
- 9.9** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozdeliť plnenie predmetu zákazky na etapy, pričom verejný obstarávateľ rozhodne kedy budú jednotlivé etapy realizované.
- 9.10** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu plnenia zákazky, podľa vlastného uváženia.
- 9.11** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nezískania finančných prostriedkov odstúpiť od zmluvy.
- 9.12** Verejný obstarávateľ si v prípade neúspešnosti projektu vyhradzuje právo vyplatiť len sumu za vypracovanie a zaslanie žiadosti o NFP.
- 9.13** Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly riadiacim orgánom, resp. inými oprávnenými osobami.

Dátum: 19.08.2016

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

Mgr. Jozefína Uhaľová
starostka obce