

**Zmluva o poskytnutí služby č. 01/11/2013
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Zemplínska Teplica
Sídlo: Obecný úrad Zemplínska Teplica, Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
Štatutárny zástupca: Mgr. Jozefína Uhaľová - starostka
IČO: 00 332 194
DIČ: 2020741294
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Tel. kontakt: [redacted]
e-mail: ocuzteplica@slovanet.sk

Poskytovateľ: Ing. Milan Filip - MSF57_FILIP
Sídlo: Plechotická 1056/58, 078 01 Sečovce
Zastúpený: Ing. Milan Filip
IČO: 35 476 630
DIČ : 1037533321
Bankové spojenie: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Tel. kontakt: [redacted]
e-mail: milan.filip@elauk.sk
 (ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť službu „**Verejné obstarávanie**“ na predmet zákazky: „**Komunálny úver strednodobý**“ – poskytnutie bankových služieb pre Obec Zemplínska Teplica, podrobnejšie špecifikovanej v článku II tejto zmluvy a to uskutočnením činností a úkonov v mene objednávateľa. Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu podľa článku IV.

Čl. II

Vecný rozsah a forma poskytovanej služby

2.1. Poskytnutím služby sa na účely tejto zmluvy rozumie povinnosť poskytovateľa:

- 2.1.1. zabezpečiť proces verejného obstarávania v súlade s platnou právnou úpravou – t.j. najmä so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi súvisiacimi s procesom zadávania zákazky a dotýkajúcimi sa verejného obstarávania z pohľadu ekonomickej a kontrolnej činnosti v nasledovnom členení:
- vypracovanie predpokladanej hodnoty zákazky v deň odoslania oznámenia o vyhlásení postupu zadávania zákazky, alebo odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
 - spracovanie súťažných podkladov, ich predloženie na pripomienky objednávateľovi a spracovanie ich konečného textu,
 - oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzva na predloženie ponuky – vestník verejného obstarávania,

- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom/uchádzačom, poskytovanie vysvetlenia,
- účasť v komisii na otváranie ponúk a ich vyhodnocovanie,
- administratívne zabezpečenie celého procesu zadávania zákazky,
- zabezpečenie dokumentácie o použitom postupe zadávania zákazky v súlade s povinnosťami verejného obstarávateľa podľa aktuálneho znenia zákona o verejnom obstarávaní,
- kompletné zabezpečenie vybavenia prípadných revízných postupov za verejného obstarávateľa (*objednávateľa*) a s tým súvisiacej korešpondencie s Úradom pre Verejné obstarávanie vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní,
- zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania na ÚVO,
- príprava dokumentácie z celého procesu zadávania zákazky pre jej archivovanie a pre jej protokolárne odovzdanie – objednávateľovi.

2.1.2. Upozorniť objednávateľa písomne na všetky riziká a nedostatky – ekonomické, právne – v súvislosti s realizáciou procesu verejného obstarávania.

2.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je odborne spôsobilá osoba na vykonávanie verejného obstarávania a je zapísaný v zozname osôb odborne spôsobilých pre verejné obstarávanie v registri vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie.

2.3. Poskytovateľ berie na vedomie osobitosti rozhodovania v procese verejného obstarávania a vyhlasuje, že bude informovať o zákonných postupoch v týchto prípadoch (komisia, hodnotenie, žiadosť o nápravu, námietky a pod.)

Č. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služby s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je povinný riadne a včas pripraviť všetky podklady, písomnosti a dokumenty a vykonať všetky úkony, činnosti, oznámenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný splniť svoj záväzok osobou odborne spôsobilou na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. v platnom znení.
- 3.3. Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľa upozorniť na nevhodnosť prípadných pokynov objednávateľa.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa oznámiť stav a priebeh uskutočňovania záležitosti v priebehu procesu zadávania zákazky.
- 3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť na konzultáciu spracované Súťažné podklady objednávateľovi najneskôr 5 dní pred odoslaním oznámenia do Vestníka verejného obstarávania.
- 3.6. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. O takejto skutočnosti je poskytovateľ povinný objednávateľa bezodkladne informovať.

- 3.7. Poskytovateľ je povinný uskutočniť svoju činnosť tak, aby úspešného uchádzača oznámil objednávateľovi v čo najkratšom čase s prihliadnutím na lehoty plynúce z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.8. Poskytovateľ je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu objednávateľovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti, najneskôr do 20 pracovných dní od zverejnenia oznámenia o výsledku vo Vestníku verejného obstarávania.
- 3.9. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou objednávateľ uzavrie Zmluvu o dielo alebo inú súvisiacu zmluvu.
- 3.10. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, čo má povinnosť objednávateľovi neodkladne preukázať.
- 3.11. Poskytovateľ nie je oprávnený spracovať návrh zmluvy bez súčinnosti a odsúhlasenia objednávateľom, ktorá bude výstupom zo zadávania zákazky – podmienky v zmluve odsúhlasuje výhradne štatutárny zástupca objednávateľa.
- 3.12. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi do troch dní po uzatvorení tejto zmluvy všetky doklady a podklady vzťahujúce sa na vec a to najmä:
- 3.12.1 ID kód elektronickej komunikácie obstarávateľa s ÚVO,
 - 3.12.2 špecifikáciu predmetu zákazky resp. dokumentáciu týkajúcu sa predmetu zákazky,
 - 3.12.3 predpokladanú hodnotu zákazky
 - 3.12.4 plnú moc na výkon činnosti verejného obstarávania v prospech objednávateľa podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Čl. IV

Odplata a platobné podmienky

- 4.1. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu v ktorej sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa vo výške:
- Cena bez DPH 997,00 Eur
 - DPH 20% 00,00 Eur
 - Cena spolu s DPH. 997,00 Eur
 - Slovom: Deväťstodeväťdesiatšesť Eur.
- 4.2. Objednávateľ zaplatí dohodnutú odplatu poskytovateľovi v dvoch splátkach na základe predloženej faktúry:
- 1. časť 500,- Eur po zverejnení výzvy na predkladanie ponúk na verejnom portály ÚVO
 - 2. časť do 10 dní od doručenia kompletného elaborátu verejného obstarávania na Obecný úrad Zemplínska Teplica.
- 4.3. Lehota splatnosti faktúry je 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.4. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu. Objednávateľ je povinný takúto faktúru zaslať poskytovateľovi bezodkladne po jej doručení objednávateľovi.
- 4.5. Okrem odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu nákladov podľa ustanovenia § 572

Obchodného zákonníka.

- 4.6. V prípade omeškania s úhradou odplaty, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. V Platnosť zmluvy

- 5.1 Poskytovateľ nie je oprávnený túto zmluvu vypovedať.
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia poskytovateľovi. Od účinnosti výpovede je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti.
- 5.3 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má poskytovateľ nárok na primeranú časť odplaty.

Čl. VI Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 6.2 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre objednávateľa a jeden rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 6.3 Obsah zmluvy je možné meniť formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.5 Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane celkom alebo sčasti neplatným, alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ani uplatniteľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sú zmluvné strany tejto zmluvy povinné nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere budú zodpovedať účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami tejto zmluvy. Za týmto účelom si zmluvné strany poskytnú potrebnú súčinnosť, a to do 15 dní od obdržania výzvy druhej zmluvnej strany.
- 6.6 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je kópia preukazu osoby, ktorá má odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.
- 6.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevyhovujúcich podmienok, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.