

DOHODA

č. 29/§10/2014

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 4, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých
zákonov (ďalej len „zákon o pomoci v hmotnej núdzi“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov

Sídlo: M. R. Štefánika 73/23, Trebišov 075 01

Zastúpený: Mgr. Miroslav Tóth, riaditeľ

IČO: 35 556 811

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Radlinského 32, Bratislava 15

číslo účtu :

(IBAN): SK

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Zemplínska Teplica

Sídlo: Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica

V mene ktorého koná: Mgr. Jozefína Uhaľová, starostka obce

IČO : 00 332 194

Bankové spojenie : PRIMA Banka

číslo účtu

(IBAN): SK

(ďalej len „organ“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, alebo v menšom rozsahu s poukazom na ust. §10 ods. 5 zákona o pomoci v hmotnej núdzi a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec
 - ~~b) dobrovoľníckej činnosti, alebo~~
 - ~~e) prác na predhádžanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.~~
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: *katastrálne územie obce Zemplínska Teplica*
Druh pracovnej činnosti: *v súlade s číselníkom oprávnených typov pracovných činností pre §10 zákona č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi*
3. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: *1.7.2014*
 - b) dĺžka: *do 31.12.2014*
 - c) hodina začiatku a skončenia: *od 8⁰⁰ – do 12⁰⁰*
4. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: *podľa aktuálneho počtu poberateľov dávok v hmotnej núdzi v danej obci na ktorých sa vzťahuje ustanovenie §10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (príloha č.1)*

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) úrazové poistenie,
 - c) pracovné prostriedky,
 - d) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - e) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: *dňom nasledujúcim po dni ukončenia pracovných činností v priebehu mesiaca, resp 1. pracovný deň nasledujúceho mesiaca*

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: *Ján Tomko*
Telefónne číslo: *056/2446 282*
E-mailová adresa: *jan.tomko@upsvr.gov.sk*
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: *František Tóth*
Telefónne číslo: *0917 541 698*
E-mailová adresa: *ocuzteplica@slovanet.sk*
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať a kontrolovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať vplyv na výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali obsah porozumeli a súhlasia s ňou.

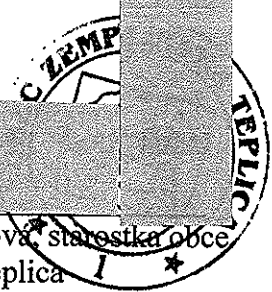
V Trebišove dňa 25.6.2014

[Redacted signature area]

Mgr. Miroslav Tóth, riaditeľ
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov

[Redacted signature area]

Mgr. Jozefína Uhaľová, starostka obce
Obec Zemplínska Teplica



Obceň	Zemplínska Teplica
Dátum:	
Evid. číslo:	Číslo zpsu:
Reg. značka:	Znak hodnôt/lehota uloženia:
Prílohy/	Vydavateľ: