

MANDÁTNA ZMLUVA č. 03/2015
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Či. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. Martin HUDEC, ARCHIGRAPH studio
 Letná 45, 040 01 Košice
 registračné číslo 275 [redacted]
 Bankové spojenie: [redacted]
 číslo účtu: [redacted]
 IČO: 35 236 221
 DIČ: 1040201074
 IČ DPH: SK1040201074
 (v ďalšom texte " mandatár ")
2. Mandant: Obec Zemplínska Teplica
 zastúpená starostkou: Mgr. Jozefínou Uhaľovou
 sídlo: Okružná 340/2, Zemplínska Teplica 076 64
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
 Číslo účtu: [redacted]
 IČO: 00552194
 DIČ: 2020741294
 (v ďalšom texte "mandant")

Či. II.
Predmet zmluvy

- Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – **Zmeny a doplnky č.4 spoločného územného plánu obcí Zemplínska Teplica, Veľké Ozorovce, Malé Ozorovce a Zbehnov, časť Zemplínska Teplica (ďalej len ZaD ÚPN obce)**
- Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Či. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár len nasledovné činnosti :

A. Etapa Prípravné práce obstarávateľa

- Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ZaD ÚPN obce

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

- dohľad nad spracovaním návrhu
- zabezpečenie prerokovania návrhu
- vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou
- odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
- príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce
- príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona
- príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve

8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
 9. zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu

Čl. IV. Čas plnenia

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovania so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Prípravné práce

- a Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územného plánu – do 07 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

- a dohľad nad spracovaním návrhu – priebežne
 b zabezpečenie prerokovania návrhu – zákonom stanovená 30 dňová lehota
 c vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 14 dní odo dňa doručenia pripomienok
 d príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 14 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce
 e odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok – do 14 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené
 f príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Košiciach podľa § 25 stavebného zákona – do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie
 g príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve – do 7 dní odo dňa vydania stanoviska obvodného úradu podľa § 25 stavebného zákona
 h spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona – priebežne

Čl. V. Odmena mandatára

- Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
- Etapa „Prípravné práce“ v čiastke 30,00,-Euro bez DPH za etapu Prípravné práce podľa článku III. mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy (riešenie rozporov, dopĺňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.

3. Etapa Návrhu „ZaD ÚPN obce“ v čiastke 100,00,- Euro bez DPH na základe vystavenia faktúry po predložení materiálu na prekovanie článok III etapa B bod 2) mandátnej zmluvy a v čiastke 20,00,- Euro bez DPH po uložení čistopisu a vypracovaní registračného listu článok III etapa B bod 9) mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy etapa „návrh ZaD ÚPN obce“ (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
4. Celková cena za proces obstarávania v zmysle článku III. tejto mandátnej zmluvy je 150,-€ bez DPH (slovom: stopäťdesiat euro bez DPH).
5. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, inzerciu, zverejnenie na internete a pod.
6. Splatnosť vystavených faktúr je 14 dní od dňa doručenia mandantovi. V prípade s omeškaním úhrad faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta penále z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý deň omeškania úhrady v zmysle vystavenej faktúry.

Čl. VI.
Osobitné dojednania

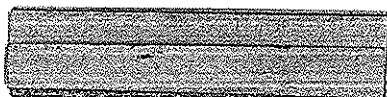
1. Podkladom pre plnenie činnosti mandatára sú nasledujúce doklady ktoré budú odovzdané pri podpise zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou mandátnej zmluvy.:
 - a) splnomocnenie mandanta o zastupovaní obce ohľadom obstarávania ZaD ÚPN obce.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.
Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá jedno vyhotovenie.

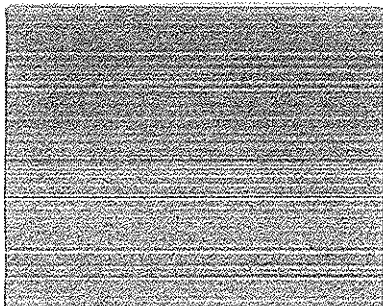
V Zemplínskej Teplici: *22.6.2015*

V Košiciach: *30.4.2015*



M a n d a n t :

Mgr. Jozefína Uhaľová
Starostka obce



M a n d a t á r :
Ing. Martin Hudec

