

Výzva na predloženie ponuky.

Obec Zemplínska Teplica, Obecný úrad, Okružná 340/2, 07664 Zemplínska Teplica

Vec: **Výzva na predloženie ponuky**

Obec Zemplínska Teplica, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

„Externý manažment pre MOPS v obci Zemplínska Teplica“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:

| | |
|----------------------|--|
| Sídlo: | Obec Zemplínska Teplica |
| Štatutárny zástupca: | Mgr. Jozefína Uhaľová – starostka obce |
| IČO: | 00332194 |
| DIČ: | 2020741294 |
| IČ DPH: | --- |
| Tel.: | 056/6796222 |
| E-mail: | ocuzteplica@slovanet.sk |
| Internetová stránka: | www.zemplinskateplica.sk |
| Bankové spojenie: | Prima Banka Slovensko, a.s. |
| Číslo účtu.: | SK11 5600 0000 0043 2203 5001 |

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky: ocuzteplica@slovanet.sk

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: zamestnanci obecného úradu

4. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky)

Predmetom zákazky je externý manažment pre projekt MOPS v obci Zemplínska Teplica

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Zmluva o dielo

(uviesť typ zmluvy napr.: Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Mandátna zmluva)

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

- komunikácia s poskytovateľom NFP,

- účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako i druhostupňových kontrol a auditov aj po ukončení projektov, vypracovanie návrhu opatrení na nápravu zistených nedostatkov, ako aj návrhov písomných správ o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku aj po ukončení projektu.

- príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu

- koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu
- koordinácia činností verejného obstarávania, najmä spolupráca s OSO
- spolupráca pri vypracovaní zmlúv s dodávateľom/zhotoviteľom
- vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh
- sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP
- zabezpečenie doplnenia MS podľa požiadaviek RO
- poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO
- sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu
- zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele)
- poradenstvo a konzultácie v oblasti Informovanie verejnosti o získanej pomoci vo v relevantnom čase a relevantným spôsobom
- evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu
- zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu
- vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o NFP
- sledovanie termínov v zmysle zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania predfinancovania a pod.)
- vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny
- koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu v spolupráci s technickým a finančným zástupcom
- spolupráca pri zabezpečení zverejnenia všetkých zmlúv a faktúr v rámci projektu v zmysle zákona o poskytovaní informácií
- koordinácia prác pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP
- účasť na stretnutiach projektového tímu a kontrolných dňoch
- zabezpečenie poradenstva v oblasti dodávky tovarov a technológií z technického hľadiska
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu
- zabezpečenie, aby dosahované hodnoty merateľných ukazovateľov boli v súlade s pokrokom na projekte
- zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa finančnej realizácie projektu – finančný pokrok na projekte
- sledovanie finančného plánu realizácie projektu/rozpočtu projektu
- kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti

- spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola, množstvá a jednotkové ceny, celkové ceny, z pohľadu finančného)
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek rozpočtu voči zmluve s dodávateľom
- kontrola náležitostí faktúr a účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve/zákona o DPH
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory
- odborná pomoc a konzultácie pri účtovaní projektu
- iné činnosti súvisiace podľa požiadaviek objednávateľa.

Predpokladaný rozsah hodín: 250 hodín po dobu 36 mesiacov

- 7. Predpokladaná hodnota zákazky:** (uviesť cenu v EUR bez DPH) 2 520,14
- 8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:** (uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly ...) Obec Zemplínska Teplica, Okružná 340/2, 07664 Zemplínska Teplica
- 9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** (uviesť lehoty podľa druhu zákazky) 36 mesiacov
- 10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:** (uviesť napr.: bez úhrady sú súčasťou výzvy) nerelevantné
- 11. Financovanie predmetu zákazky:** (uviesť z akých prostriedkov bude zákazka financovaná) Predmet zákazky bude financovaný z európskych fondov, štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 12. Lehota na predloženie ponuky:** (uviesť dátum a čas) 24.1.2018 do 12:00 hod.
- 13. Spôsob predloženia ponuky:** poštou, e-mailom alebo osobne
- 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** (uviesť kritéria a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk) najnižšia cena
- 15. Pokyny na zostavenie ponuky:** (uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia,)
 - Uchádzač predloží ponuku v originálnom vyhotovení; v slovenskom jazyku v uzatvorenej obálke označenej: „**EM MOPS Zemplínska Teplica, Ponuka – neotvárať**“
 - Variantné riešenie sa neumožňuje
 - a. **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje** identifikačné údaje uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá
 - b. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (príloha č. 1)
- 16. Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)
- 17. Otváranie ponúk:** (uviesť dátum, čas a miesto) 24.1.2018 12:30 hod.

18. Postup pri otvorení ponúk: (uviesť komu bude umožnená účasť na otvorení ponúk a za akých podmienok) neverejné

19. Lehota viazanosti ponúk: (uviesť dátum) 31.5.2018

20. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: (uviesť meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácii verejného obstarávania) Mgr. Jozefína Uhaľová

21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Dodávateľ je povinný strieť výkon kontroly riadiacim orgánom, resp. inými oprávnenými osobami
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nezískania finančných prostriedkov odstúpiť od zmluvy
- Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
 - a) nebude predložená žiadna ponuka,
 - b) ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám
 - c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie

V Zemplínskej Teplici, 16.01.2018

.....
podpis

Prílohy:

Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií

CENOVÁ PONUKA

Názov zákazky: **Externý manažment pre MOPS v obci Zemplínska Teplica**

Obchodné meno:
Sídlo dodávateľa:
Oprávnená osoba:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Email:
Telefón:

| Názov zákazky | Celkom bez DPH | Výška DPH | Cena celkom s DPH |
|---|----------------|-----------|-------------------|
| Externý manažment pre MOPS v obci Zemplínska Teplica | | | |

*sme/nie sme platcami DPH

V, dátum:

Meno a priezvisko oprávnenej osoby:

Podpis a pečiatka:

*nehodiace sa škrtnite